ALGEMENE BOEKINGSVOORWAARDEN SURFSCHOOL CASTRICUM

Artikel 1: Definities
1.1 In deze algemene boekingsvoorwaarden wordt verstaan onder:

a. **Uitvoerder**
Surfschool Castricum, gevestigd te Castricum, die activiteiten en diensten aanbiedt binnen de uitoefening van haar bedrijf.

b. **Opdrachtgever**
De wederpartij van de Uitvoerder, zijnde een natuurlijk persoon of rechtspersoon die een activiteit boekt.

c. **Deelnemer**
De persoon die namens Opdrachtgever deelneemt aan een activiteit.

d. **Activiteit**
Een door de Uitvoerder georganiseerde en uitgevoerde dienst, waaronder lessen, surfcamps, uitjes en events.

e. **Overeenkomst**
De overeenkomst tussen Uitvoerder en Opdrachtgever inzake deelname aan een activiteit.

Artikel 2: Toepasselijkheid
2.1 Deze boekingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Uitvoerder en Opdrachtgever.

2.2 Door het plaatsen van een boeking verklaart Opdrachtgever zich akkoord met deze voorwaarden.

2.3 Afwijkingen op deze voorwaarden zijn uitsluitend bindend indien deze schriftelijk door Uitvoerder zijn bevestigd.

Artikel 3: Algemene bepalingen
3.1 Weersomstandigheden
Uitvoerder monitort de weersvoorspellingen en beoordeelt of een activiteit veilig en verantwoord kan doorgaan.
Indien een activiteit door weersomstandigheden niet kan plaatsvinden, wordt een passend alternatief aangeboden of wordt de activiteit verplaatst.

3.2 Faciliteiten
Uitvoerder stelt kleedkamers, toiletten en douches ter beschikking. Kostbare eigendommen kunnen op eigen risico bij Uitvoerder worden opgeborgen.

3.3 Parkeren
Parkeren is mogelijk bij Castricum aan Zee. Auto's zijn niet toegestaan bij de strandopgang. Laden en lossen kan uitsluitend in overleg.

3.4 Aansprakelijkheid
Deelname aan activiteiten geschiedt op eigen risico, behoudens opzet of grove nalatigheid van Uitvoerder.

3.5 Eigen risico verklaring en informatieplicht
Bij het maken van een boeking verklaart iedere deelnemer akkoord te gaan met deelname op eigen risico. Bij individuele boekingen geldt deze verklaring voor de deelnemer zelf. Bij groepsboekingen verklaart de Opdrachtgever namens alle deelnemers akkoord te gaan en is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor het delen van deze informatie met de gehele groep, zodat iedere deelnemer hiervan op de hoogte is.

BOEKINGSVOORWAARDEN UITJES EN EVENTS (BEDRIJVEN EN SCHOLEN)

Artikel 4: Toepasselijkheid uitjes en events
4.1 Dit artikel is uitsluitend van toepassing op uitjes, events en groepsactiviteiten voor bedrijven, scholen en overige groepen.

Artikel 5: Definitieve aantallen
5.1 Uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan het event dient Opdrachtgever het definitieve aantal deelnemers per e-mail door te geven.

5.2 Het definitieve aantal mag niet lager zijn dan 75% van het oorspronkelijk opgegeven aantal.

5.3 Het definitieve aantal deelnemers vormt de basis voor de facturatie.

Artikel 6: Betaling en facturatie
6.1 De factuur wordt achteraf opgesteld op basis van het uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de geboekte datum doorgegeven aantal deelnemers.

6.2 Eventueel meerverbruik, waaronder extra deelnemers, drankjes of hapjes, wordt op basis van nacalculatie op de eindfactuur meegenomen.

Artikel 7: Annulering
7.1 Bij annulering door Opdrachtgever worden de volgende kosten in rekening gebracht:
Minder dan 2 maanden voor aanvang: 10%
Minder dan 1 maand voor aanvang: 25%
Minder dan 21 dagen voor aanvang: 50%
Minder dan 14 dagen voor aanvang: 75%
Minder dan 7 dagen voor aanvang: 100%

Artikel 8: Tijdstip en aanwezigheid
8.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige aanwezigheid van de groep, conform de in de offerte vermelde tijden.
De groep dient altijd minimaal 15 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.

8.2 Indien Opdrachtgever of (een deel van) de groep te laat aanwezig is, gaat deze tijd af van de gereserveerde activiteitstijd.
Hieruit volgt geen recht op verlenging of restitutie.

8.3 Indien Uitvoerder op de dag zelf ruimte heeft binnen het eigen programma, kan in overleg worden uitgelopen.
Dit is uitsluitend mogelijk tegen betaling van extra kosten, conform de dan geldende tarieven.

Artikel 9: Gebruik faciliteiten en schoonmaak
9.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor correct en netjes gebruik van de faciliteiten door deelnemers.

9.2 Indien faciliteiten zoals kleedkamers, douches of toiletten buitenproportioneel vervuild of niet netjes worden achtergelaten, behoudt Uitvoerder zich het recht voor een schoonmaaktoeslag in rekening te brengen.

9.3 Deze schoonmaaktoeslag wordt achteraf gefactureerd en is gebaseerd op de extra gemaakte schoonmaakkosten, met een minimum van €75,-.

BOEKINGSVOORWAARDEN LESSEN

Artikel 10: Toepasselijkheid lessen
10.1 Dit artikel is uitsluitend van toepassing op losse lessen en lespakketten.

Artikel 11: Geldigheid en overdraagbaarheid
11.1 Lessen zijn 2 jaar geldig vanaf de aankoopdatum.

11.2 Na deze periode verlopen lessen automatisch.
Verlopen lessen kunnen tegen betaling van de dan geldende tarieven opnieuw worden geopend.
Deze bijbetaling geldt uitsluitend voor niet gebruikte producten.
Bij restanten van meerdaagse cursussen of rittenkaarten voor groepslessen golfsurfen wordt uitsluitend een bijbetaling gevraagd voor de lessen die nog afgenomen kunnen worden.

11.3 Lessen zijn overdraagbaar aan derden, mits dit vooraf wordt gemeld bij Uitvoerder.

Artikel 12: Weer en verplaatsen
12.1 Bij ongeschikte weersomstandigheden wordt de les verplaatst.

12.2 Indien Opdrachtgever niet kan op de nieuwe datum, blijft de les openstaan.

BOEKINGSVOORWAARDEN SURFCAMPS

Artikel 13: Toepasselijkheid surfcamps
13.1 Dit artikel is uitsluitend van toepassing op surfcamps.

13.2 Een boeking voor een surfcamp wordt gedaan met de intentie om daadwerkelijk deel te nemen aan het volledige camp.
Boekingen zijn niet bedoeld als vrijblijvende reservering of optie.

Artikel 14: Verplaatsen
14.1 Verplaatsen van een surfcamp is een uitzondering en geen standaardrecht.
Een surfcamp kan uitsluitend kosteloos worden verplaatst naar een andere beschikbare week binnen hetzelfde kalenderjaar indien het oorspronkelijk geboekte camp nog kan worden opgevuld.
Een verzoek tot verplaatsen dient uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de startdatum te worden ingediend.
Nieuwe boekingen hebben hierbij altijd voorrang boven verplaatsingen.

14.2 Indien het oorspronkelijk geboekte surfcamp niet opnieuw kan worden opgevuld, worden wijzigingskosten in rekening gebracht ter hoogte van 10% van het totale boekingsbedrag.

Artikel 15: Annulering surfcamps
15.1 Indien de plek opnieuw gevuld kan worden, brengen wij de volgende kosten in rekening:
Meer dan 14 dagen voor aanvang: 5%
Minder dan 14 dagen voor aanvang: 10%

Indien Opdrachtgever zelf zorgdraagt voor een passende vervangende deelnemer en deze tijdig bij Uitvoerder wordt aangemeld, kan de boeking kosteloos worden overgedragen en vervallen de hierboven genoemde kosten.
Het opnieuw opvullen van een plek is afhankelijk van beschikbaarheid en kan niet worden gegarandeerd.

15.2 Indien de plek niet opnieuw gevuld kan worden, brengen wij de volgende kosten in rekening:
Meer dan 1 maand voor aanvang: 10%
Minder dan 1 maand voor aanvang: 25%
Minder dan 21 dagen voor aanvang: 50%
Minder dan 14 dagen voor aanvang: 75%
Minder dan 7 dagen voor aanvang: 100%

Artikel 16: Doorgang surfcamps
16.1 Surfcamps gaan in principe altijd door.

16.2 Alleen bij extreem weer of annulering door Uitvoerder kan restitutie plaatsvinden.
In dat geval worden de dagen die reeds zijn doorgegaan in mindering gebracht, evenals de aanbetaling van 10%.